

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – DO OBJETO**

Aquisição de kits pedagógicos de inclusão direcionado aos estudantes atendidos pelo NAEES – Núcleo de Atendimento Especializado em Educação e Saúde, no município de Capoeiras-PE.

**2 – DA JUSTIFICATIVA**

Os jogos pedagógicos e educativos exercem um papel muito importante no aprendizado da criança, pois contribuem para um desenvolvimento intelectual e também de suas habilidades. O jogo, enquanto atividade lúdica constitui-se de um caráter educativo tanto na área da psicomotricidade quanto na área afetivo-social, auxiliando na formação de valores como a partilha, respeito as regras e ao próximo. Esse conteúdo estimula e favorece o aprendizado dos educandos e o processo de socialização, além de contribuir para a formação de sua personalidade. Para isso, os jogos educativos mobilizam esquemas mentais, estimulam o pensamento, a ordenação de tempo e de espaço. Eles também favorecem a aquisição de condutas cognitivas e desenvolvimento de habilidades como coordenação, destreza, rapidez, força e concentração.

**3- DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES**

06 kits pedagógicos de inclusão, contendo em cada:

- ALFABETO LIBRAS E BRAILLE – composto por 26 cartelas de tecido com impressão e fundo em bagum preenchido com isomanta, cartelas medindo 22 x 18cm com ilhós para fixar.
- CADERNO DE COMUNICAÇÃO ESPECIAL – 01 caderno medindo 30 x 35cm feito em bagum, capa em tecido com impressão, 12 figuras medindo 12 x 12cm em lona com impressão digital.
- CUBO DE ATIVIDADES PSICOMOTORAS – 02 unidades de cubo medindo 20 x 20 x 20 cm, confeccionado em bagum contendo zíper, botões, fivelas, elástico, velcro, cadarço, argola, botão de pressão.
- FANTASIA BONECA EMÍLIA – tamanho adulto, fabricada em tecido e feltro, com peruca em lã.
- FANTASIA DE PALHAÇO – tamanho adulto, fabricada em malha e cetim coloridos, chapéu em lantejoulas e espuma e sapatos em bagum.
- FANTOCHES INCLUSÃO SOCIAL – 5 fantoches representando os personagens de deficiente físico (cadeirante), deficiente visual, deficiente auditivo, Síndrome de Down e Síndrome do Espectro Autista. Confeccionados em

tecido, feltro, malha, espuma, olhos em plástico rígido, boca em plástico pet, cadeira de rodas e bengala em MDF pintado.

- GUIA DE TAREFAS DIÁRIAS – o jogo é composto por 10 figuras em lona com impressão digital medindo 20 x 15cm e 10 figuras em lona medindo 15 x 15cm. Um painel medindo 85 x 50cm de bagum e lona com impressão digital.
- QUEBRA-CABEÇAS DE ANIMAIS – jogo composto por 18 peças, feitas em tecido com impressão e fundo em bagum preenchidas com espuma, todas medindo 15 x 15 x 3cm.
- SACOLA – confeccionada em bagum com símbolo em tecido e impressão digital, alças com bagum e fechamento com zíper. Medindo 1,12 x 1,12 m.
- TAPETE PAREAMENTO DE SOMBRAS – o jogo é composto por 1 tapete em tecido com impressão medindo 1,20 x 1,20 m e imagens medindo 25 x 25 cm em tecido com impressão e bagum ´preenchido de espuma 25 x 25 x 3 cm.
- TAPETE SENSORIAL – 1 unidade de tapete de imagens e texturas medindo 180cm X 100cm, confeccionado em tecido, possui trilha de pés e mãos, contendo grama sintética, pele sintética, velcro, paetê, isomanta e tapete passadeira.
- TEATRO DE FANTOCHES TEMÁTICOS – medindo 1,70 x 0,80 cm, feito em tecido com impressão digital e bagum, cortinas de tecido e fita bebe para fixar as cortinas, palco fixado por tubo extensível.
- VENTRÍLOQUO COMBATE AO ABUSO SEXUAL INFANTIL MENINA – medindo 92 x 60 cm, cabeça feita em espuma, revestida de malha, corpo em tecido e malha preenchido de fibra, seu traje possui vestido rosa de tecido, sapatos de bagum, pontos espalhados para colagem de círculos de E.V.A. e velcro nas cores verde, vermelho e amarelo.
- VENTRÍLOQUO COMBATE AO ABUSO SEXUAL INFANTIL MENINO – medindo 92 x 60 cm, cabeça feita em espuma, revestida de malha, corpo em tecido e malha preenchido de fibra, seu traje possui camisa e calça de tecido, sapatos de bagum, pontos espalhados para colagem de círculos de E.V.A. e velcro nas cores verde, vermelho e amarelo.

#### **4. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA DO PRODUTO**

Os produtos deverão ser entregues em até 5 (cinco) dias após recebimento da nota e empenho acompanhados de planilha de solicitação, no prédio da Secretaria de Educação, no horário das 08:00 às 12:00 horas, ou conforme solicitação pela CONTRATANTE.

#### **5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Os serviços deverão ser executados no prazo de vigência do contrato, que será de 30 dias, contados a partir da assinatura do contrato, com a efetiva prestação dos

serviços nos locais a serem definidos pela Administração, de forma integral, a partir da ordem de serviço.

- 5.1.1. Caberá única e exclusivamente à CONTRATADA a responsabilidade pelo transporte, carga, descarga e montagem dos materiais, objetos dessa dispensa, assim como os custos provenientes de tais atos.

5.2. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria Solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar os serviços dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência;

6.2. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao material solicitado, observados os procedimentos do Sistema de Registro de Preços;

6.3. Encaminhar a nota de empenho para a contratada;

6.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos;

6.5. Acompanhar e fiscalizar o objeto do contrato por meio de um representante da Administração especialmente designado para tanto;

6.6. Notificar, por escrito, a CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência;

6.7. Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

6.8. A Administração terá a opção de extinguir o contrato, sem ônus, quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Executar os serviços conforme especificações da proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

7.2. Aceitar os acréscimos e supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) propostos pela Administração da Prefeitura Municipal de Capoeiras, conforme previsto no art. 125, da Lei 14.133/21;

7.3. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas nesta licitação;

7.4. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Capoeiras e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

7.5. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

7.6. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações dos serviços, salvo na ocorrência de motivo de força maior, apurados na forma da legislação vigente, e desde que comunicados à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do fato, ou da ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.

7.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

7.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

7.9. Submeter-se-á a todas as normas e condições do Termo de Referência e seus anexos, que integram este contrato, independente da transcrição.

7.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

7.11. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos técnicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

## **8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

8.1. A gestão e a fiscalização do presente contrato serão exercidas por servidores designados pela secretaria demandante através de portaria.

8.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com a Lei 14.133/2021.

8.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

9.1. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

9.2. Para pagamento, a empresa deverá apresentar ao Departamento de Tesouraria, Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, a nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s) de acordo com o respectivo empenho, devendo ser emitida em nome do Município de Capoeiras, e conter o número do empenho correspondente.

9.3. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

9.4. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

9.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

9.6. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

9.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.8. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

9.9. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

9.10. O CNPJ da Contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

9.11. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

## **10. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Será selecionado o fornecedor proponente da melhor oferta, assim considerada a menor proposta por valor global, desde que apresente a seguinte documentação e na seguinte forma:

- 10.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA: A Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
  - a) 4.2.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.
  - 4.2.1.2 – Cédula de Identidade de todos os sócios proprietários.
- 10.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA: A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:
  - a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
  - b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive INSS (Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e da Dívida Ativa da União fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria da Fazenda Nacional);
  - c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante;
  - e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante;
  - f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
  - g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas;
- 10.4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR Além dos documentos referidos anteriormente, deverão ser apresentados os seguintes documentos:
  - a) Declaração Conjunta, assinada pelo licitante ou representante legal da empresa, devidamente identificado, conforme Anexo VI.

## **11. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos para cobertura das despesas decorrentes da execução do objeto contratado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

**2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPOEIRAS**

**02 PODER EXECUTIVO**

**02 12 FUNDEB – FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO**

**021200 FUNDEB**

**12 Educação**

**12 361 Ensino Fundamental**

**12 361 1206 Educação Básica de Qualidade**

12 361 1206 2103 0000 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental (FUNDEB 30%)

650 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

0.05.09 540.002 Fundeb 30%

2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPOEIRAS

02 PODER EXECUTIVO

02 05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

020500 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12 Educação

12 361 Ensino Fundamental

12 361 1201 Gestão da Política de Educação

12 361 1201 2021 0000 Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação

131 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

0.01.0 500.002 Recursos Próprios - EDUCAÇÃO

2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPOEIRAS

02 PODER EXECUTIVO

02 05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

020500 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12 Educação

12 361 Ensino Fundamental

12 361 1206 Educação Básica de Qualidade

12 361 1206 2024 0000 Manutenção das Atividades do Salário Educação

161 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

0.05.02 550.001 Salário Educação (QSE)

2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPOEIRAS

02 PODER EXECUTIVO

02 05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

020500 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12 Educação

12 361 Ensino Fundamental

12 361 1206 Educação Básica de Qualidade

12 361 1206 2025 0000 Manutenção do Ensino Fundamental

172 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

0.01.0 500.002 Recursos Próprios - EDUCAÇÃO

## 12. DA LEGISLAÇÃO

A contratação será realizada com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021, devendo observar as leis, decretos, regulamentação, portarias e normas federais, estaduais e municipais diretamente e indiretamente aplicáveis ao objeto da

contratação, inclusive por suas subcontratadas. Na elaboração do objeto contratado deverão ser observados os documentos abaixo, assim como toda a legislação municipal, estadual, federal pertinente, independente de citação: • Códigos, leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais; • Normas brasileiras elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, • Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE • Outras normas aplicáveis ao objeto do Contrato.

### **13. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Para efeito desta contratação, o orçamento estimado, correspondente ao critério máximo de aceitabilidade do preço global é de: R\$ 43.980,00 (quarenta três mil e novecentos e oitenta reais) ao término do serviço.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 Objeto, especificado e quantitativo constante deste Termo de Referência, são referências a serem verificadas de uma forma geral, indispensavelmente deve ser respeitado. Assim, este Termo jamais é exaustivo, havendo sempre a possibilidade de exceções, que justificadas, serão prontamente acatadas.

14.2. Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações ora fornecidas não poderão jamais constituir pretexto para a Contratada pretender cobrar “serviços extras” e/ou alterar a composição de preços unitários. Considerar-se-á, a Contratada como especializada em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado no valor global da sua proposta também as complementações por acaso omitidas nas especificações, mais implícitas e necessárias ao adimplemento do objeto.

### **15. DECLARAÇÃO**

**15.1.** Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a lei 14.133/21 e legislação em vigor.

Capoeiras, 26 de julho de 2023

---

**IRECE FERREIRA MACEDO ALMEIDA**  
Secretária de Educação

**ANEXO II**

**MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA  
DISPENSA DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO  
PROCESSO 015/2023  
DISPENSA Nº 027/2023**

**1. OBJETO - Aquisição de kits pedagógicos de inclusão direcionado aos estudantes atendidos pelo NAEES - Núcleo de Atendimento Especializado em Educação e Saúde, no município de Capoeiras-PE.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	kits pedagógicos de inclusão composto por: tapete sensorial, cubo de atividades psicomotoras, tapete pareamento de sombras, alfabeto libras e braile, quebra-cabeça, 2 fantasias, 2 ventríloquos, 5 fantoches, teatro temático de fantoches, caderno de comunicação especial, guia de tarefas diárias e uma sacola em bagum.	unidade	6		
<b>VALOR TOTAL :</b>					

Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, fretes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, ficando tais responsabilidades à cargo do fornecedor.

**Valor global por escrito:** \_\_\_\_\_.

**Dados da Empresa:**

**CNPJ:**

**Nome do responsável:**

**Nome do Banco e Nº da Agência:**

**Nº da Conta Corrente:**

**Optante pelo Simples: Sim ( ) Não ( )**

**Telefone/Cel:**

Razão Social da Empresa  
Nome do responsável/ procurador  
Cargo do responsável

**ANEXO III**

**CONTRATO Nº 0XX/2023 DECORRENTE DA DISPENSA Nº 027/2023**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPOEIRAS- PE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 11.256.088/0001-23, situada na Av.31 de Março, 87, Centro – Capoeiras – PE, neste ato, representada pelo ordenador de despesa Decreto nº: 002, de 03 de janeiro de 2022, Portaria nº 444/2021, a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, Sra. Irece Ferreira de Macedo Almeida**, residente e domiciliada na rua Professor José Mariano, nº 135, centro – Capoeiras/PE; CEP.: 55.365-000, portador do CPF.: 030.835.364-10, cédula de identidade nº 5.835.547, SDS/PE.

**CONTRATADA:** XX, pessoa jurídica inscrita sob o CNPJ n.º XX.XXX.XXX/XXXX-XX com sede na Rua XXXXXXXXXXXXXXXX, nº X, Bairro XXXXXXXXX, CEP: XX.XXX-XXX, representada neste ato por seu representante legal Sr. XXXXXXXXXXXX, nacionalidade brasileira, portador do CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, RG XXXXXXXX, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXXXXX, nº X, XXXXXX, XXXXXXXXXXXX, Estado de Pernambuco.

Termo de contrato, decorrente da Dispensa nº 027/2023, mediante as seguintes Cláusulas e condições que as partes mutuamente aceitam e outorgam o presente Contrato, em observância as disposições da Lei nº 14.133/2021:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. Aquisição de kits pedagógicos de inclusão direcionado aos estudantes atendidos pelo NAEES – Núcleo de Atendimento Especializado em Educação e Saúde, **CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.**

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

2.1. Conforme apresentado, verifica-se a possibilidade de contratação direta, por meio de Dispensa encontra fundamentação legal no art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

3.1. O prazo de vigência deste Contrato será de 30 (trinta) dias a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado no interesse da Administração e aceite da contratada, conforme art. 107 da Lei 14.133/2021, mediante termo aditivo;

**4. CLÁUSULA QUARTA – VALOR CONTRATUAL**

4.1. O valor do presente contrato é de R\$ X,XXX,XX (valor por extenso) mensais, conforme avençado no Termo de Referência.

**5. CLÁUSULA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta contratação correrão à conta dos recursos consignados nas Fontes Despesa:

**2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPOEIRAS**

**02 PODER EXECUTIVO**

**02 12 FUNDEB – FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO**

**021200 FUNDEB**

**12 Educação**

**12 361 Ensino Fundamental**

**12 361 1206 Educação Básica de Qualidade**

**12 361 1206 2103 0000 Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental (FUNDEB 30%)**

**650 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**

**0.05.09 540.002 Fundeb 30%**

**2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPOEIRAS**

**02 PODER EXECUTIVO**

**02 05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**020500 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**12 Educação**

**12 361 Ensino Fundamental**

**12 361 1201 Gestão da Política de Educação**

**12 361 1201 2021 0000 Manutenção das Atividades da Secretaria de Educação**

**131 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**

**0.01.0 500.002 Recursos Próprios – EDUCAÇÃO**

**2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPOEIRAS**

**02 PODER EXECUTIVO**

**02 05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**020500 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**12 Educação**

**12 361 Ensino Fundamental**

**12 361 1206 Educação Básica de Qualidade**

**12 361 1206 2024 0000 Manutenção das Atividades do Salário Educação**

**161 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**

**0.05.02 550.001 Salário Educação (QSE)**

**2 PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPOEIRAS**

**02 PODER EXECUTIVO**

**02 05 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**020500 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**12 Educação**

**12 361 Ensino Fundamental**

**12 361 1206 Educação Básica de Qualidade**

**12 361 1206 2025 0000 Manutenção do Ensino Fundamental**

**172 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO**

**500.002 Recursos Próprios - EDUCAÇÃO**

## **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço.

6.2. O pagamento será realizado por meio de depósito ou transferência para Conta Corrente em nome do Contratado, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da entrega e conferência da Nota Fiscal;

6.3. Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa, será comunicada a Contratada, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras.

6.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais das seguintes certidões: Certidão Negativa de Débito - CND obtido junto à Receita Federal e CRF junto à Caixa econômica Federal.

6.5. Caso a empresa não seja optante do Simples Nacional, estará sujeita a retenção com base na Instrução Normativa RFB Nº 1234/2012;

6.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE**

7.1. Em caso de eventual renovação do contrato, o reajuste deverá levar em consideração o Índice Geral de Preços - Mercado (IGP-M), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Economia da Fundação Getúlio Vargas (FGV).

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DEVERES DA CONTRATADA**

8.1. Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da Legislação Fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da Legislação Social, Securitária, Previdenciária, Trabalhista e Comercial, decorrentes da execução do especificado na proposta de seguro

8.2. Obedecer às especificações do objeto constantes deste termo de referência, da proposta apresentada cumprindo o prazo estabelecido;

8.3. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos até as dependências da contratante, como também pelas despesas a ele inerentes.

8.4. Responsabilizar-se pela qualidade, quantidade e resistência das embalagens, que deverão ser de qualidade.

8.5. Substituir no todo ou em parte os produtos em que se verificarem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias, contados;

8.6. Comunicar à Administração do Fundo Municipal de Saúde qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento dos materiais e prestar os esclarecimentos cabíveis

#### **9. CLÁUSULA NONA - DEVERES DO CONTRATANTE:**

9.1 Comunicar a empresa vencedora, todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do material, objeto deste Termo de Referência.

9.2. Efetuar os pagamentos dos materiais em até 05 (cinco) dias após apresentação da Nota Fiscal, com o aceite pelo responsável designado pela gerência administrativa.

9.3. Conferir a entrega dos materiais podendo rejeitar, no todo ou em parte, o material que a empresa vencedora entregar fora das especificações contida neste Termo de Referência.

9.4. Rejeitar, no todo ou em parte, o material que estiver em desacordo com as especificações constantes da proposta de preços apresentada.

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO**

10.1 A fiscalização do contrato será exercida por servidores designados por Portaria pelo CONTRATANTE, aos quais competirá acompanhar a execução da contratação e sanar as dúvidas que surgirem, nos termos do art. 104 e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021;

10.2 A fiscalização de que trata essa cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade ou vícios redibitórios, não implicando em corresponsabilidade da contratante;

10.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do contrato deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

11.1. Comete infração administrativa nos termos da legislação vigente a Contratada que:

11.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação, concomitantemente, sem prejuízo de outras;

11.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

11.1.3. Fraudar na execução;

11.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

11.1.5. Cometer fraude fiscal;

11.1.6. Não manter a proposta;

11.1.7. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Termo, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

11.1.8. advertência por escrito;

11.1.8.1. Multa de 0,5% (meio por cento) ao dia, sobre o valor estimado da Prestação do Serviço, nos casos de atraso injustificado no cumprimento dos prazos especificados no Termo de Referência, limitada ao percentual máximo de 10% (dez por cento);

11.1.8.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado da Prestação do Serviço, pela inexecução parcial das obrigações contidas no Termo de Referência;

11.1.8.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da Prestação do Serviço, pela inexecução total das obrigações contidas no Termo de Referência;

11.1.8.4. Suspensão temporária de participação em licitação.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXTINÇÃO**

12.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua extinção com as consequências contratuais e as previstas na lei nº 14.133/2021, nos seguintes modos:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS REGRAS APLICÁVEIS À PROTEÇÃO DE DADOS**

13.1. Conformidade. As Partes se comprometem a tratar os dados pessoais envolvidos necessários à execução do presente instrumento, exclusivamente para cumprir com a finalidade a que se destinam, bem como a toda a legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, inclusive, mas não se limitando à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal n. 13.709/2018), sob prejuízo da Parte infratora responderá pelas perdas e danos que comprovadamente der causa.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

14.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA VALIDADE E EFICÁCIA**

15.1. O presente contrato só terá validade e eficácia depois de assinado por ambas as partes e publicado seu extrato no Diário Oficial.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

16.1. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas decorrentes deste Contrato, as partes elegem o foro da Justiça do município de Capoeiras - Estado do Pernambuco, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justas e pactuadas, assinam o presente aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, ante as testemunhas instrumentárias que a tudo assistiram e assinam, para que surta seus efeitos jurídicos.

Capoeiras, XX de xxxxx de 2023.

---

**IRECE FERREIRA MACEDO ALMEIDA**

Secretária de Educação  
**Contratante**

---

**EMPRESA**

CNPJ  
Contratada

**ANEXO IV**

**“MODELO”  
DECLARAÇÃO CONJUNTA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ sediada na \_\_\_\_\_, Telefone \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

a) Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99).

d) que a localização da licitante está de acordo com o endereço de domicílio constante na documentação apresentada;

e) declara, ainda, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o art. 32, §2º, da Lei nº 8.666/93.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo (representante legal)